

Program szkolenia

**Vademecum ochrony danych osobowych – praktyczne szkolenie od podstaw oraz warsztaty dla administratorów danych i ABI**

Godzina	Temat zajęć
10.00	Powitanie uczestników i wprowadzenie
10.00 – 11.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omówienie oraz przypomnienie podstawowych pojęć związanych z ochroną danych osobowych.</li> <li>2. Najważniejsze akty prawne dotyczące danych osobowych oraz procedur ochrony danych osobowych.</li> <li>3. Dane osobowe zwykłe i dane osobowe sensytywne.</li> <li>4. Dane osobowe a dobra osobiste.</li> <li>5. Dane osobowe a stosunek pracy i stosunki cywilnoprawne – o czym należy pamiętać.</li> <li>6. Przepisy szczególne a ochrona danych osobowych.</li> </ol> <p><b>Case study.</b></p>
<b>11.30 – 11.45</b>	<b>Przerwa</b>
11.45 – 13.15	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. ADO, ABI, ASI – kim są, za co odpowiadają, właściwa forma powołania, rola i obowiązki.</li> <li>8. Czy ABI trzeba powołać – omówienie planowanych zmian w przepisach.</li> <li>9. Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych – definicja – jak prawidłowo upoważnić do przetwarzania danych osobowych.</li> <li>10. Oświadczenie osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych – co powinno zawierać.</li> <li>11. Umowa o zachowaniu poufności, oświadczenie o zachowaniu poufności – znaczenie i różnice.</li> <li>12. Ewidencja osób upoważnionych.</li> <li>13. Ewidencja obszarów przetwarzania.</li> <li>14. Zbiory danych osobowych – co to takiego, kiedy mamy do czynienia ze zbiorem danych osobowych – przykłady.</li> <li>15. Ewidencja zbiorów danych osobowych.</li> </ol> <p><b>Case study.</b></p>
<b>13.15 – 13.30</b>	<b>Przerwa</b>
13.30 – 15.15	<ol style="list-style-type: none"> <li>16. Zabezpieczenia fizyczne danych osobowych.</li> <li>17. Kontrola dostępu.</li> <li>18. Ochrona osób i mienia oraz monitoring.</li> <li>19. Zabezpieczenie danych przed zniszczeniem.</li> <li>20. Wdrażanie zabezpieczeń organizacyjnych – na czym polega polityka czystego biurka, ekranu i druku.</li> <li>21. Dane osobowe a procedura zatrudniania i zwalniania.</li> <li>22. Komu i kiedy udostępniać dane osobowe i na jakich zasadach.</li> <li>23. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym – zakres i treść – warsztaty.</li> </ol> <p><b>Case study.</b></p>
<b>15.15 – 15.30</b>	<b>Przerwa</b>
15.30 – 16.45	<ol style="list-style-type: none"> <li>24. Definicja powierzenia przetwarzania danych osobowych.</li> <li>25. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych – co powinna zawierać – warsztaty.</li> <li>26. Zgłaszanie zbiorów danych w GIODO – kiedy należy zgłaszać zbiór danych, zbiory zwolnione z obowiązku zgłoszenia.</li> <li>27. Przegląd orzecznictwa z zakresu ochrony danych osobowych, wytyczne i interpretacje GIODO.</li> <li>28. Planowane zmiany w przepisach.</li> <li>29. Dyskusja i podsumowanie szkolenia.</li> </ol>
<b>16.45</b>	<b>Zakończenie szkolenia</b>