



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji uczestników projektu
„Job & Family czyli aktywni rodzice”- Żłobek w Nowej Soli
Nr wniosku: WND-POKL.01.05.00-00-157/12

I. Informacje ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Job & Family czyli aktywni rodzice” w ramach Priorytetu I Zatrudnienie i Integracja Społeczna, Działanie 1.5 – Wsparcie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:
 - **Organizator** – Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”
 - **Partner** – Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej.
 - **Projekt** – oznacza projekt pn. „Job & Family czyli aktywni rodzice”
 - **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie
 - **Uczestnik** – kandydat który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie
4. Celem Projektu jest wsparcie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego umożliwiające 53 rodzicom zatrudnionym w Nowosolskiej Strefie Ekonomicznej powrót na rynek pracy poprzez zapewnienie opieki instytucjonalnej 53 dzieciom.
5. **Uczestnikiem Projektu może być** osoba zatrudniona powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka:
 - a) zamieszkałych na terenie powiatu **nowosolskiego, głogowskiego, zielonogórskiego, polkowickiego, żagańskiego, wschowskiego i jednocześnie zatrudniona na obszarze Nowosolskiej Ekonomicznej Strefy, sprawująca opiekę nad dzieckiem w wieku od 20 tygodni – do 3 lat,**
 - b) która złoży podpisany własnoręcznie i czytelnie w odpowiednim terminie i miejscu wskazanym w niniejszym regulaminie formularz zgłoszeniowy do projektu.
6. Rekrutacja do projektu odbywa się w terminach wskazanych przez Organizatora, przy czym pierwszy termin rekrutacji jest ustalony od 13 marca 2013r. do 29 marca 2013r.
7. Grupę docelową projektu stanowi 53 opiekunów w tym 5 mężczyzn- rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat;
8. Wszystkie informacje o Projekcie oraz wymagane formularze dokumentów (formularz zgłoszeniowy do projektu) znajdują się na stronie internetowej www.wzgorzadalkowskie.pl i www.opzl.pl oraz dostępne są w biurze Organizatora, które czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.

II. Rekrutacja:

1. Nabór rekrutacyjny na listę do Projektu rozpoczyna się 13.03.2013 r. od godziny 9.00. Termin składania dokumentów upływa dnia 29.03.2013 r. Informacja o naborze przekazana zostanie na stronie internetowej Organizatora Projektu i Partnera Projektu – Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zgłoszenie należy dokonać na formularzy stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do regulaminu oraz dołączyć wypełnione oświadczenie o zatrudnieniu. (Załącznik nr 3).
3. Formularz można złożyć osobiście w biurze Organizatora - ul. Głogowska 1, 67-124 Nowe Miasteczko, a także w siedzibie Partnera - Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej, ul. Inżynierska 8, 67-100 Nowa Sól lub wysłać pocztą na w/w adresy.
4. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby Kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona.
5. Pracownik przyjmujący zgłoszenie dokona weryfikacji formalnej tj. sprawdzenia terminowości, kolejności i spełnienia wymogu określonego **w pkt. I. 5** oraz nadania numeru rekrutacyjnego. Następnie dokonana zostanie weryfikacja merytoryczna, pod kątem kryteriów określonych w **pkt. II. 7.**
6. Komisja rekrutacyjna **dotatkowo premiować będzie** rodziców:
 - a) posiadających stopień niepełnosprawności – 2 pkt.
 - b) zamieszkałych na obszarze wiejskim – 2 pkt.
 - c) których okres bierności zawodowej związany z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka nie przekracza 6 miesięcy – 1 pkt.
 - d) samotnie wychowujących dzieci – 1 pkt.
 - e) obydwójce pracujących – 1pkt.

III. Postanowienia końcowe:

1. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum Organizatora.
2. Pełna lista Kandydatów, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji zostanie wywieszona, po zakończeniu procesu rekrutacji na stronie internetowej Organizatora: www.wzgorzadalkowskie.pl i Partnera projektu: www.opzl.pl
3. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej wg. kolejności określonej przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Osoby zakwalifikowane do Projektu będą powiadomione o tym listownie/telefonicznie lub drogą elektroniczną.
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
6. Organizator zastrzega prawo wprowadzania zmian w trakcie procesu rekrutacji.

Zatwierdzam:

Nowe Miasteczko, dnia 12 marca 2013 r.



Załącznik nr 1.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Tytuł projektu	„Job & Family czyli aktywni rodzice”
Nr projektu:	WND-POKL.01.05.00-00-157/12
Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt	Działanie 1.5. Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego

Data wpływu formularza __ - __ -2013; godz.: __ : __	Podpis osoby przyjmującej _____ <small>Wypełnia osoba przyjmująca formularz</small>
---	---

DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA PROJEKTU

Imię (imiona) _____	Nazwisko _____
PESEL _____	
Wykształcenie	
<input type="checkbox"/> podstawowe/ gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (średnie) <input type="checkbox"/> pomaturalne <input type="checkbox"/> wyższe	
Adres zamieszkania	Adres do korespondencji (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)
Ulica _____	Ulica _____
Nr domu _____ Nr lokalu _____	Nr domu _____ Nr lokalu _____
Miejscowość _____	Miejscowość _____
Kod pocztowy ____ - ____	Kod pocztowy ____ - ____
Miejsce zamieszkania	
<input type="checkbox"/> miasto <input type="checkbox"/> wieś	
Powiat	
<input type="checkbox"/> żagański <input type="checkbox"/> polkowicki <input type="checkbox"/> nowosolski <input type="checkbox"/> głogowski..... <input type="checkbox"/> wschowski <input type="checkbox"/> zielonogórski	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dane kontaktowe

Telefon stacjonarny _____ Telefon komórkowy _____

Adres e-mail _____

Preferowana forma kontaktu

telefon stacjonarny

telefon komórkowy

e-mail

DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA UCZESTNIKA (proszę wpisać pełną nazwę zakładu pracy)

Zatrudniony, w:

Oświadczam, iż:

Sprawuję opiekę nad dziećmi do lat 7 lub nad osobą zależną

TAK / NIE*

Pozostałe kryteria kwalifikujące do udziału w projekcie

Ilość dzieci (wpisać liczbę) w gospodarstwie domowy	
Okres bierności zawodowej związany z urodzeniem lub wychowaniem dziecka na chwilę obecną (proszę o określenie czasu w miesiącach)	
Samotne rodzicielstwo	TAK / NIE*
Niepełnosprawność/ stopień niepełnosprawności	TAK / NIE*
Dwoje rodziców pracuje	TAK / NIE*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celach niezbędnych do realizacji projektu i jego dokumentacji, w tym w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu pn. „Job & Family czyli aktywni rodzice” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet I. Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.5. Wsparcie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Oświadczam, że sprawuję samodzielną opiekę nad dzieckiem (dziecko nie przebywa w placówce opieki całodobowej).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ja niżej podpisany/na, pouczone/na o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 §1 Kodeksu Karnego¹ oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej deklaracji informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz że zapoznałam/em się z regulaminem uczestnictwa w projekcie „Job & Family czyli aktywni rodzice”.

_____-_____-_____
data (dd-mm-rrrr)

podpis osoby zgłaszającej

* Niewłaściwe proszę skreślić.

¹ Art. 233 § 1 – Kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.



Załącznik nr 2.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DZIECKA

"Job & Family czyli aktywni rodzice"

Żłobek w Nowej Soli.

Nr: WND-POKL.01.05.00-00-157/12

Imię/Imiona dziecka *			
Nazwisko dziecka *			
Data i miejsce urodzenia dziecka *			
PESEL DZIECKA:*			
Wiek dziecka w chwili przystąpienia do projektu*			
Przedział wiekowy dziecka**	20 tyg-1 roku		
	1 rok – 3 lat.		
Obszar zameldowania/zamieszkania**	Miejski		
	Wiejski		
Inne uwagi o dziecku **	Stopień niepełnosprawności zgodny z zaświadczeniem lekarskim	Lekki	
		Umiarkowany	
		Znaczny	
	Stała choroba	TAK	
		NIE	
Inne (np. alergie, orzeczenie z poradni pedagogiczno – psychologicznej itp.)			
Adres zameldowania/zamieszkania dziecka*:			
Ulica:			
Nr domu:		Nr lokalu:	
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Gmina:		Powiat:	
Województwo:			
Telefon:			



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Adres e-mail:		
	Matka lub opiekun prawny:	Ojciec lub opiekun prawny:
Imiona i Nazwisko rodziców (opiekunów)*		
Miejsce pracy (pełny adres)*		
Godziny pracy*:		
Kontakt*:		
Wykształcenie: **	<input type="checkbox"/> podstawowe	<input type="checkbox"/> podstawowe
	<input type="checkbox"/> gimnazjalne	<input type="checkbox"/> gimnazjalne
	<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (średnie)	<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (średnie)
	<input type="checkbox"/> pomaturalne	<input type="checkbox"/> pomaturalne
	<input type="checkbox"/> wyższe	<input type="checkbox"/> wyższe
Status osoby na rynku pracy: **	<input type="checkbox"/> Bezrobotny	<input type="checkbox"/> Bezrobotny
	<input type="checkbox"/> Długotrwale bezrobotny	<input type="checkbox"/> Długotrwale bezrobotny
	<input type="checkbox"/> Nieaktywny zawodowo	<input type="checkbox"/> Nieaktywny zawodowo
	<input type="checkbox"/> Uczący się lub kształcący się	<input type="checkbox"/> Uczący się lub kształcący się
	<u>Zatrudniony **:</u>	
	<input type="checkbox"/> rolnik	<input type="checkbox"/> rolnik
	<input type="checkbox"/> samo zatrudnienie	<input type="checkbox"/> samozatrudnienie
	<input type="checkbox"/> w mikroprzedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/> w mikroprzedsiębiorstwie
	<input type="checkbox"/> w małym przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/> w małym przedsiębiorstwie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<input type="checkbox"/> w średnim przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/> w średnim przedsiębiorstwie
	<input type="checkbox"/> w dużym przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/> w dużym przedsiębiorstwie
	<input type="checkbox"/> w administracji publicznej	<input type="checkbox"/> w administracji publicznej
	<input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej	<input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej

LEGENDA:

* - wypełnić drukowanymi literami, niebieskim długopisem

** - zaznaczyć X w odpowiednim polu

DŁUGOTRWALE BEZROBOTNY – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy łącznie przez okres ponad 12 m-cy w okresie ostatnich dwóch lat.

MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO – m.in. osoby pracujące w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 2 do 9 pracowników.

MAŁE PRZEDSIĘBIORSTWO - m.in. osoby pracujące w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 10 do 49 pracowników.

ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO - m.in. osoby pracujące w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 49 do 249 pracowników.

DUŻE PRZEDSIĘBIORSTWO - m.in. osoby pracujące w przedsiębiorstwie zatrudniającym powyżej 249 pracowników.

Mikro-, małe-, średnie- i duże przedsiębiorstwo definiuje się zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

NIEAKTYWNY ZAWODOWO – osoba nieaktywna zawodowo to osoba pozostająca bez zatrudnienia (osoba w wieku 15-64 lata niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.

Miejscowość i data

.....
(czytelny podpis osoby składającej deklarację)





Załącznik nr 3

....., dn.

Dane pracownika

Oświadczenie o zatrudnieniu*

Ja Niżej podpisany/na, zamieszkały(a)

W.....

Jestem zatrudniony(a) w wymiarze czasu pracy.....

Na stanowisku.....

Forma zatrudnienia.....

Stosunek pracy zawarto dnia:na czas.....

.....

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

