



Ogłoszenie naboru uzupełniającego konkursu nr 01/2020/LBW/OPZL

Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej z siedzibą w Zielonej Górze
ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra
ogłasza nabór uzupełniający konkurs nr 01/2020/LBW/OPZL

w ramach Projektu pt. „Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców – OPZL”

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020,
Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka i innowacje”, Działanie 1.2 „Rozwój przedsiębiorczości”,
Typ projektu IV „Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców – projekt grantowy”.

**Nabór uzupełniający Wniosków o bon
rozpocznie się 25.08.2020 o godzinie 8.00 i zakończy się 25.08.2020 r. o godzinie 16.00
(wszystkie Wnioski złożone w tym czasie zostaną ocenione).**

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Kwota alokacji na konkurs wynosi (wartość dofinansowania): 13 457 361,42 zł, w tym:
budżet wydzielony dla firm średnich (10%): 1 345 736,14 zł
budżet wydzielony na procedurę odwoławczą (10%): 1 345 736,14 zł**

Alokacja może ulec zmianie.

Nabór Wniosków będzie prowadzony wyłącznie w formie elektronicznej. Wniosek oraz załączniki należy
przesłać wyłącznie za pośrednictwem Systemu Składania Wniosków Online <https://wnioski.lbw.opzl.pl/>
Wnioski przesłane przed godziną 8.00 i po godzinie 16.00 nie zostaną skierowane do oceny.

Termin trwania konkursu:

Wnioski będą rejestrowane w kolejności według momentu wpływu w dedykowanym Systemie Składania
Wniosków Online od numeru 451 w górę. Nabór wniosków będzie trwał od 25 sierpnia 2020 od 8.00 do
25 sierpnia 2020 r. do 16.00. Wszystkie złożone w tym czasie Wnioski będą poddane ocenie.
Informacja o naborze została podana do publicznej wiadomości minimum 5 dni roboczych przed
rozpoczęciem naboru uzupełniającego. Wnioski będą składane przez system informatyczny, który
pozwoli na identyfikację dokładnej godziny wysłania wniosku z załącznikami.

Kto może złożyć Wniosek o Bon?

Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 z późn. zm.) (status MŚP (w tym status jako „osoba samozatrudniona”) jest określany przez Wnioskodawcę w „Oświadczeniu o posiadanym statusie MŚP”), które posiada siedzibę na terenie województwa lubuskiego:

- w przypadku podmiotów wpisanych do KRS (ocena na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego), lub
- od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia Wniosku o bon lub od momentu zarejestrowania działalności gospodarczej posiada oddział na terenie województwa lubuskiego - w przypadku podmiotów wpisanych do KRS (ocena na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego), lub
- zgodnie z dokumentem rejestrowym posiada stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubuskiego - w przypadku podmiotów wpisanych do CEIDG.

Pozostałe warunki dotyczące Wnioskodawcy i realizowanej Operacji określone zostały w Regulaminie przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu „Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców – OPZL” dostępny na stronie internetowej www.lbw.opzl.pl w zakładce Pliki.

Na co można otrzymać dofinansowanie?

Bon może zostać udzielony:

- 1.1. na cele inwestycyjne lub
- 1.2. na cele inwestycyjne i obrotowe, przy czym udział kosztów obrotowych w całkowitej wartości bonu dla jednego przedsiębiorstwa wynosić będzie do 50% wartości kwalifikowalnej Bonu.

Wydatki, które kwalifikują się do objęcia wsparciem to:

- 1.1. w przypadku celu inwestycyjnego, to zakup lub stworzenie środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości (z zastrzeżeniem art. 3 ust. 1 pkt 17), tj. rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, (z wyłączeniem §7, pkt. 6.12), w tym:
 - 1.1.1. maszyny i urządzenia oraz koszt ich dostawy, montażu i uruchomienia,
 - 1.1.2. wartości niematerialne i prawne, np. prawa patentowe, prawa ochronne na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, licencje, know-how, nieopatentowana wiedza techniczna pod warunkiem, że:
 - 1.1.2.1. będą wykorzystywane wyłącznie w ramach przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc,
 - 1.1.2.2. muszą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 1.1.2.3. będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą, oraz
 - 1.1.2.4. będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i pozostaną związane z Operacją, na który przyznano pomoc,

- 1.1.3. specjalne środki transportu, wyszczególnione w rodzaju 743 oraz podgrupie 76 Klasyfikacji Środków Trwałych (Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych z dnia 3 października 2016 r., Dz.U. 2016 poz. 1864),
- 1.1.4. roboty, materiały budowlane, wydatki na nadzór i opłaty administracyjne, przy czym wydatki te są limitowane i mogą stanowić maksymalnie 60% kosztów kwalifikowalnych części inwestycyjnej Operacji, w tym:
 - 1.1.4.1. wydatki na prace: ziemne, budowlano-montażowe, instalacyjne, wykończeniowe, dostosowanie obiektów i pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanej Operacji,
 - 1.1.4.2. wydatki na budowę przyłączy do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych lub gazowych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli przyłącza będą stanowiły własność Wnioskodawcy,
 - 1.1.4.3. wydatki na adaptację pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności,
 - 1.1.4.4. wydatki na nadzór: inwestorski, inżynierski, autorski. Wydatki na nadzór kwalifikowalne są tylko w tej części, która dotyczy nadzoru nad zakresem prac stanowiącym wydatki kwalifikowalne Operacji,
 - 1.1.4.5. opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji Operacji.
- 1.2. w przypadku celu obrotowego, to
 - 1.2.1. zakup środków obrotowych jeśli są przeznaczone do zbycia lub zużycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub w ciągu normalnego cyklu operacyjnego właściwego dla danej działalności, jeżeli trwa on dłużej niż 12 miesięcy, tj.
 - 1.2.1.1. surowce,
 - 1.2.1.2. towary, nabyte w celu odprzedaży w stanie nieprzetworzonym - zalicza się do nich artykuły kupione od innych przedsiębiorstw, które mogą być przed sprzedażą przepakowywane, porcjowane itp.
 - 1.2.1.3. materiały, zaliczają się do nich materiały, które zakupione zostały od innych przedsiębiorstw do zużycia na własne potrzeby,
 - 1.2.1.4. produkty i półprodukty, czyli wyroby, które przeszły określone fazy produkcji i są przeznaczone do zużycia w następnych fazach produkcji.
 - 1.2.2. koszty utrzymania powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej (czynsz, najem, opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, koszty ochrony, koszty sprzątania pomieszczeń związanych z działalnością gospodarczą, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń). Koszty utrzymania powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej mogą stanowić maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych części obrotowej Operacji.

Jaka jest podstawa prawna wsparcia?

1. Wsparcie w ramach Projektu stanowi pomoc publiczną udzielaną przedsiębiorcom, którzy ucierpieli w wyniku COVID-19. Pomoc jest przyznawana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy

zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.

2. Łączna kwota pomocy udzielonej na podstawie Rozporządzenia, nie może przekroczyć 800 000 EUR na przedsiębiorstwo. Pomoc można przyznawać w formie dotacji bezpośrednich, korzyści podatkowych i korzystnych warunków płatności bądź w innych formach, takich jak zaliczki zwrotne, gwarancje, pożyczki i kapitał własny, pod warunkiem że łączna wartość nominalna takich środków pozostanie poniżej całkowitego pułapu wynoszącego 800 000 EUR na przedsiębiorstwo, wszystkie dane liczbowe muszą zostać podane w kwotach brutto, tj. przed odliczeniem podatków lub innych opłat. Kwota odnosi się do kumulacji pomocy zgodnie z pkt 20 Komunikatu KE z dnia 3 kwietnia 2020 r. oraz do kumulacji z kwotą pomocy de minimis.

Poziom i wartość dofinansowania:

Bon może być udzielony na pokrycie do 95% wydatków kwalifikowalnych Operacji. Grantobiorca jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości 5% wydatków kwalifikowalnych Operacji.

1. Kwota dofinansowania **Operacji** w ramach **Bonu** jest uzależniona od wielkości przedsiębiorstwa i wynosi:
 - 1.1. w przypadku osoby samozatrudnionej (tj. jednoosobowej działalności gospodarczej): minimalna kwota dofinansowania wynosi 10 000,00 zł, a maksymalna kwota dofinansowania wynosi 50 000,00 zł,
 - 1.2. w przypadku mikroprzedsiębiorstwa (z wyłączeniem osób samozatrudnionych): minimalna kwota dofinansowania wynosi 30 000,00 zł, a maksymalna kwota dofinansowania wynosi 120 000,00 zł,
 - 1.3. w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw: minimalna kwota dofinansowania wynosi 50 000,00 zł, a maksymalna kwota dofinansowania wynosi 200 000,00 zł.
2. Minimalna i maksymalna kwalifikowalna wartość **Operacji** w ramach **Bonu** jest uzależniona od wielkości przedsiębiorstwa i wynosi:
 - 2.1. w przypadku osoby samozatrudnionej (tj. jednoosobowej działalności gospodarczej): minimalna wartość Operacji wynosi 10 526,31, a maksymalna wartość Operacji wynosi 52 631,57 zł,
 - 2.2. w przypadku mikroprzedsiębiorstwa (z wyłączeniem osób samozatrudnionych): minimalna wartość Operacji wynosi 31 578,94 zł, a maksymalna wartość Operacji wynosi 126 315,78 zł,
 - 2.3. w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw: minimalna wartość Operacji wynosi 52 631,57 zł, a maksymalna wartość Operacji wynosi 210 526,31 zł.

Termin rozstrzygnięcia konkursu

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu: pierwsza połowa listopada 2020 r. Termin może ulec zmianie.

Miejsce i sposób składania wniosków

Wnioskodawcy zainteresowani udziałem w Projekcie i pozyskaniem wsparcia na cele inwestycyjne lub na cele inwestycyjne i obrotowe, zobowiązani są do złożenia w formie elektronicznej (za pośrednictwem Systemu Składania Wniosków Online <https://wnioski.lbw.opzł.pl/>) wypełnionego formularza Wniosku o Bon (Instrukcja wypełnienia Wniosku o udzielenie Lubuskiego Bonu Wsparcia dostępna jest na stronie www.lbw.opzł.pl w zakładce Pliki) wraz z wymaganymi załącznikami. Rekomendujemy eksport plików do PDF bezpośrednio z posiadanego oprogramowania biurowego. Wniosek oraz wymagane załączniki należy pobrać ze strony www.lbw.opzł.pl. W zakładce Pliki znajduje się również Instrukcja obsługi Systemu Składania Wniosków Online. Polecamy jego lekturę przez złożeniem Wniosku.

Załączniki (z wyjątkiem Budżetu Operacji) należy uzupełnić w formie elektronicznej, następnie je wydrukować i podpisać. Wniosek nie jest podpisywany.

Uwaga. Instrukcja eksportu pliku z XLS do PDF:

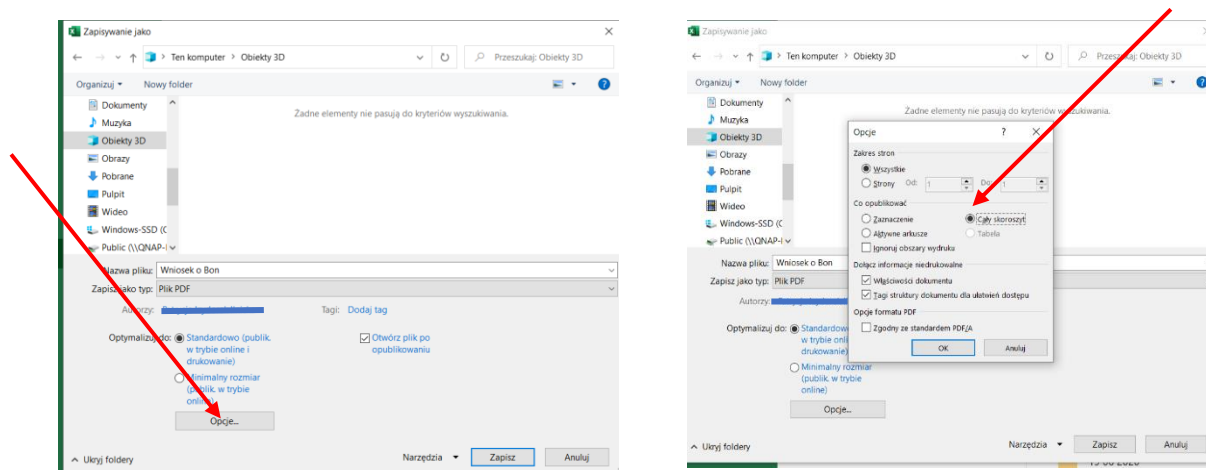
W zależności od posiadanego pakietu biurowego, najczęstszym procesem eksportu całego skoroszytu jest (prosimy o baczne zwrócenie na to uwagi, w przeciwnym razie część arkusza może nie zostać wyeksportowana):

Krok 1. Plik ->Zapisz jako – wybierz „Zapisz jako typ: PDF”

lub Plik ->Eksportuj-> Utwórz dokument PDF/XPS

Krok 2. „Opcje” -> „Co opublikować -> "Cały skoroszyt”

Krok 3. Sprawdź poprawność wyeksportowanego pliku



Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać tylko i wyłącznie za pośrednictwem Systemu Składania Wniosków Online. Rekomendujemy wcześniejszą rejestrację konta użytkownika w systemie. Rejestracja będzie możliwa od 18.08.2020. Instrukcja jest na www.lbw.opzł.pl

Załączniki obligatoryjne do Wniosku:

1. Budżet Operacji
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu. Oświadczenie o posiadaniu statusu MŚP
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu. Deklaracja Wnioskodawcy dotycząca wysokości uzyskanego przychodu
6. Załącznik nr 7 do Regulaminu. Wzór Protokołu z przeprowadzonego rozeznania rynku
7. Załącznik nr 8 do Regulaminu. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy
8. Aktualny KRS lub wydruk z CEIDG Wnioskodawcy

Niezbędne dokumenty oraz dodatkowe informacje są dostępne na stronie www.lbw.opzł.pl

Wycofanie wniosku z oceny w naborze 1:

Przedsiębiorcy, którzy złożyli wnioski w konkursie nr 01/2020/LBW/OPZL w dniu 1 lipca 2020 mają zagwarantowane prawo wycofania wniosku na każdym etapie jego oceny. Jeśli tego nie zrobią, wnioski będą poddawane ocenie. Jeśli jednak firmy które już złożyły Wniosek chcą zachować prawo do ponownego złożenia Wniosku, muszą wcześniej oficjalnie wycofać wniosek (nawet jeśli Wniosek został podczas oceny formalnej odrzucony). Aby to zrobić należy wysłać na lbw@opzl.pl do godziny 23:59 dnia 18 sierpnia 2020 roku odpowiednie Oświadczenie dostępne w dziale Pliki. Po tej dacie wycofanie wniosku nie będzie skutkowało możliwością jego ponownego złożenia. Jeśli w dniu przeprowadzenia naboru uzupełniającego wpłynię ponownie Wniosek, od firmy, która nie dokonała wcześniej wycofania Wniosku, obydwa Wnioski zostaną odrzucone. Informujemy jednocześnie, że wycofanie wniosku jest skuteczne, dopiero w momencie jak otrzymacie od Operatora drogą elektroniczną potwierdzenie wpłynięcia i przyjęcia Oświadczenia.

Optimalny dobór oprogramowania:

W zakładce Pliki strony www.lbw.opzl.pl dostępne są pliki w dwóch różnych formatach (Wniosek jest w trzech): Microsoft Office (wersja 97 lub nowsza) oraz LibreOffice (wersja 6.2 lub nowsza). Rekomendujemy w pierwszej kolejności korzystać z oprogramowania Microsoft Office 2013 lub nowszego, a dla osób nie posiadających tego pakietu, są dostępne pliki w LibreOffice (proszę traktować to jako ostateczność). W wersji LibreOffice oraz MS Office 97 nie funkcjonują bowiem wszystkie automatyczne formuły, dlatego szczególnie zwracajcie Państwo uwagę w tych standardach na kwestię weryfikacji we Wniosku budżetu oraz limitów procentowych poszczególnych wydatków, o których mowa w Regulaminie.

Prosimy zwracać uwagę na wersję posiadanego pakietu biurowego oraz format ściągniętych ze strony www.lbw.opzl.pl plików. Wniosek Operator udostępnia w trzech wersjach MS Office 97, MS Office 2013 i LibreOffice. W pierwszej kolejności rekomendujemy korzystać z wersji MS Office 2013.

Kontakt:

Dostępny na stronie www.lbw.opzl.pl/kontakt/

Zostały ponadto uruchomione specjalne infolinie przy których dyżurują eksperci:

1. Specjalista ds. finansowych – proszę kontaktować się w sprawie załącznika nr 5 (deklaracja dotycząca uzyskanego przychodu) i nr 6 (instrukcja w zakresie dokumentów potwierdzających spadek przychodów).
2. Specjalista ds. technicznych – proszę kontaktować się w sprawie sposobu funkcjonowania Systemu Składania Wniosków Online <https://wnioski.lbw.opzl.pl/> i jego prawidłowej obsługi oraz problemów z jego obsługą.