

Zielona Góra, 21 grudnia 2016r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr: L.A.S 5/2016

Dotyczące organizacji i przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych  
z języka angielskiego.

**Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej** z siedzibą w Zielonej Górze jako podmiot realizujący projekt pn.: „Lubuska Akademia Szkoleń: poznaj ICT i języki obce” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 8: Nowoczesna edukacja, Działanie 8.3. Upowszechnienie kształcenia ustawicznego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **zaprasza do złożenia oferty na** organizację i przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych z języka angielskiego dla grupy 100 osób zgodnie z poniższą specyfikacją.

### I. Informacje Ogólne

1. Zapytanie ofertowe nie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie podlega jej przepisom
2. Zamawiający: Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej, ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra, tel./fax 68 327 18 81, [www.opzl.pl](http://www.opzl.pl)
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyty będzie zwrot „Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną czytelnie, w języku polskim, złożoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i być zgodna z obowiązującym prawem. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub nieodpowiadające treści zapytania ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

7. Zapytanie ofertowe jest przekazywane do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców oraz zamieszczone w Bazie Konkurencyjności, na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)
8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Bernadetta Holak, Kierownik projektu, tel. 68 325 98 58, e-mail: [b.holak@opzl.pl](mailto:b.holak@opzl.pl), od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania całości przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji oferowanych warunków z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą w celu uzyskania warunków korzystniejszych dla Zamawiającego,
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia uzupełniającego na warunkach niniejszej oferty,
14. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu, na rzecz którego świadczone będą usługi.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych z języka angielskiego, w ramach projektu „Lubuska Akademia Szkoleń: poznaj ICT i języki obce”, na poziomach od A1 do C2 (kody CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe) dla grupy 100 osób.

## III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową usługę organizacji i przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych z języka angielskiego na poziomie A1-C2 wraz z wydaniem certyfikatów potwierdzających zdobycie określonego poziomu biegłości językowej zgodnie z ESOKJ (Europejski System Opisu Kształcenia Językowego), dla grupy 100 osób, z umożliwieniem odbycia egzaminów przez osoby z niepełnosprawnościami, w okresie od 15 marca 2017r. do 31 maja 2018r.

Egzaminy odbędą się po zrealizowaniu przez Uczestników ścieżki szkoleniowej, będą miały na celu formalne potwierdzenie kompetencji językowych; zakończą się uzyskaniem certyfikatu (zgodnie z ESOKJ) w obszarze języka angielskiego (np. Pearson Test Of English General (PTE General) / Cambridge ESOL). Uczestnicy projektu będą mieli do wyboru jeden z dwóch egzaminów. Uczestnicy będą przystępowali do egzaminów w kilku grupach, w różnych terminach.

2. Po zdaniu egzaminu zewnętrznego Uczestnicy projektu otrzymają certyfikat potwierdzający kwalifikacje językowe, w terminie nie później niż 7 dni od daty przystąpienia do egzaminu. Egzamin zostanie przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję, posiadającą uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami, tj. z języka angielskiego na poziomie A1-C2 przygotowującego do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej zgodnie z ESOKJ (Europejski System Opisu Kształcenia Językowego).
3. Wykonawca zapewni akredytowanego Egzaminatora do przeprowadzenia teoretycznej i praktycznej części egzaminu.
4. Wykonawca zapewni salę egzaminacyjną wyposażoną w niezbędny sprzęt, urządzenia i materiały do realizacji egzaminu.
5. Wykonawca zrealizuje dodatkowe czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu:
  - a) Rozprowadzi wśród Uczestników Projektu materiały przekazane przez Zamawiającego,
  - b) Zbierze od Uczestników Projektu dokumenty uprawniające do uczestnictwa w projekcie i przekaże je Zamawiającemu,
  - c) Oznaczy materiały dydaktyczne zgodnie z wytycznymi zawartymi w aktualnych wersjach: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020” dostępnymi na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>
  - d) Oznaczy sale oraz budynek, w którym będzie prowadzony egzamin zgodnie z wytycznymi zawartymi w aktualnych wersjach: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020” dostępnymi na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>
  - e) Wykonawca zapewni salę szkoleniową z dostępem do środków dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia egzaminów dla grupy 100 osób na terenie województwa lubuskiego (miejsce realizacji egzaminu: wskazane przez Zamawiającego, w tym również dostosowanych do realizacji zajęć dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z przebiegiem rekrutacji). Egzaminacje będą uruchamiane w sali przygotowanej przez Wykonawcę, wg następujących warunków:
    - Odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia o odpowiednim natężeniu umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie; dostęp do zasilania 220V,
    - Wyposażenie Sali w stoły i krzesła dla uczestników egzaminu i osoby prowadzącej, oraz dla 2-ch osób z obsługi kursu ze strony Zamawiającego lub też Instytucji Zarządzającej,
    - Dostęp do toalety

- Spełnienie norm BHP dla pomieszczeń biurowych w zakresie temperatury i poziomu hałasu
  - Zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią),
  - Szatnia lub wydzielone miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej,
- f) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi formalnej egzaminów poprzez prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu pełnej i wypełnionej oryginalnej dokumentacji egzaminacyjnej, tj. listy obecności na egzaminach, listy wydanych certyfikatów, listę wyników egzaminów zewnętrznych. Wygląd i oznaczenie ww. dokumentów ma być zgodny z wytycznymi zawartymi w aktualnych wersjach: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020” dostępnymi na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>
- g) Terminy i dni realizacji egzaminów dla poszczególnych grup zostaną określone po zakończeniu przez Uczestników Projektu szkoleń językowych. Zamawiający zastrzega sobie realizację egzaminów w piątki, soboty, niedziele oraz w dni powszednie, w granicach godzin od 8.00 – 20.00

#### IV. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia określonego w pkt. III.1 w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu, na rzecz którego świadczone będą usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na realizację egzaminów zawierającej zapisy umożliwiające reklamację usługi w przypadku niespełnionych oczekiwań Uczestników szkoleń.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z organizacji poszczególnych egzaminów w przypadku niewystarczającej liczby osób zainteresowanych.
4. Zamawiający informuje, iż Wykonawca może zostać wezwany w dniu podpisania umowy do wystawienia na rzecz Zamawiającego weksla in blanco, który to weksel Zamawiający będzie mógł uzupełnić według uznania w przypadku łącznego nie spełnienia następujących przesłanek:
  - Prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego protokołami odbioru
  - Potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę.

Weksel będzie mógł być wystawiony na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku prawidłowej realizacji umowy, potwierdzonej protokołem

odbioru.

5. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia będą zapisy informujące o możliwości nałożenia na Wykonawcę do 30% wartości umowy kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę. Za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zobowiązania rozumie się nie dostarczenie w terminie dostawy zamówienia, niezgodnie z ustalonym harmonogramem, jak również nieosiągnięcie przez Wykonawcę wskaźników realizacji umowy, oraz inne przypadki niewykonania Umowy przez realizatora usługi, które przyczynią się do uniemożliwienia przebiegu prawidłowej realizacji projektu przez Zamawiającego.

6. Zapłata za realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy na podstawie rachunków/faktur za dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego.

Zapłata za realizację usługi będzie wykonana pod warunkiem dostępności na koncie Projektu środków finansowych pochodzących z dotacji przyznanej Zamawiającemu na realizację projektu. W przypadku braku środków, zapłata, pomimo doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu nie staje się wymagalna, od kwot wskazanych na fakturze nie bieżą odsetki za opóźnienie, a termin płatności wyniesie 7 dni od czasu wpłynięcia na konto Projektu ww. środków w wysokości wystarczającej na zapłatę za realizację zamówienia.

7. W umowie o realizację zamówienia znajdą się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie określonym na poziomie zapytania ofertowego czyli dot. terminu realizacji zamówienia, w przypadku wydłużenia czasu realizacji projektu; ilości osób przystępujących do egzaminu, w przypadku rezygnacji Uczestników z projektu uzasadnionych zdarzeniami losowymi.

#### V. Warunki udziału w zamówieniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy; należy dołączyć kopię odpowiedniego zaświadczenia do oferty,
- posiadają kadrę akredytowanych egzaminatorów do realizacji przedmiotowych egzaminów,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie posiadają zaległości finansowych wobec ZUS i US, należy dołączyć kopię odpowiedniego zaświadczenia do oferty,
- nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ w wytycznych programowych,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, potencjalny Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań – zał. Nr 2 do zapytania ofertowego.

## VI. Sposób przygotowania i składania oferty

1. Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Wycenę przedmiotu zamówienia według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
  - b) Oświadczenie o braku powiązań według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,
  - c) Niezbędne załączniki dokumentujące spełnienie wymaganych warunków Oferty,
  - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - e) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców (wspólników spółki)
  - f) Oferta, jak również wszystkie jej załączniki stanowiące integralną jej część, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego do działania w imieniu Wykonawcy.
  - g) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami ofertowymi muszą być ponumerowane i zawierać parafki Wykonawcy na każdej stronie.
  - h) Ofertę można złożyć w formie elektronicznej lub w wersji papierowej.
    - W przypadku oferty pisemnej w wersji papierowej, ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta do zapytania ofertowego na organizację i przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych z języka angielskiego w ramach realizacji projektu „Lubuska Akademia Szkoleń: poznaj ICT i języki obce”
    - Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.



- i) Oferta powinna zawierać cenę jednostkową netto i brutto wyrażoną w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w stosunku do 1 uczestnika egzaminu oraz w stosunku do całości egzaminu dla grupy 100 osób.

## VII. Kryteria oceny oferty

W celu dokonania wyboru Wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) Kryterium nr 1: Cena brutto całości zamówienia – waga 70%  
b) Kryterium nr 2: Doświadczenie w realizacji egzaminów – waga 30%

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Punkty w kryterium C - „cena” przyznane zostaną według poniższego wzoru:

$$C = \frac{NC}{BC} \times 70$$

C – liczba punktów badanej oferty przyznana w kryterium „cena”  
NC – cena oferty o najniższej cenie  
BC – cena badanej oferty

Punkty w kryterium nr 2 będą przyznawane w następujący sposób:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryterium nr 2 Zamawiający użyje następującego wzoru:

$$J = \frac{Lo}{L \max} \times 30$$

J – łączna liczba punktów badanej oferty  
Lo – liczba punktów badanej oferty za przeprowadzenie egzaminów  
L max – maksymalna liczba punktów za przeprowadzenie egzaminów (w stosunku do 1 osoby) spośród ofert ważnych

Oferta		Ocena [liczba punktów]
Liczba wcześniej zrealizowanych egzaminów z zakresu którego dotyczy oferta (należy podać sumę dla wszystkich zakresów bez podziału na poziomy zaawansowania)	50 osób	10
	60-100 osób	20
	powyżej 100 osób	30

Na wynik oceny wpłynie suma obu kryteriów.

*W przypadku ofert złożonych na kwotę przewyższającą wartość środków zaplanowanych w budżecie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odrzucić złożoną ofertę.*

**VIII. Sposób i termin powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną, przysyłając informację na podany w ofercie adres e-mail, w terminie do 5 stycznia 2017r.