UMOWA TRÓJSTRONNA O STAŻ UCZNIOWSKI

nr ……..

zawarta w …….. w dniu …… roku pomiędzy:

a) **Organizacją Pracodawców Ziemi Lubuskiej** w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000044937, REGON 970032581, NIP 973-005-20-37,
reprezentowaną przez **……**,
zwaną w dalszej części umowy **Organizatorem stażu** ,

a

b) **……** z siedzibą ……, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……., REGON ……., NIP ……..,
reprezentowanym przez Pana/ Panią …….. – ……..
zwanym w dalszej części Umowy **Pracodawcą**,

a

c) **Panią/ Panem ……**, urodzonym w dniu …….. r. zamieszkałym ……, PESEL……., uczęszczającym do …… ul. ……., kształcącym się w zawodzie ……, będącym Uczestnikiem projektu „Lubuskie Szkolnictwo Zawodowe dla Nowoczesnego Rynku Pracy – edycja II”, zwany/-ą w dalszej części Umowy **Uczestnikiem**, o następującej treści:

§ 1.

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach projektu pt. „Lubuskie Szkolnictwo Zawodowe dla Nowoczesnego Rynku Pracy – edycja II”, nr FELB.06.05-IZ.00-0002/26, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Staż uczniowski zwany dalej stażem - w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jest realizowany z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie, tak aby ułatwiał uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształci się Uczestnik, niebędący młodocianym pracownikiem, bez nawiązywania stosunku pracy.
3. Okres odbywania stażu strony ustalają: **od** ……..……**do** ……..**r.** w wymiarze nie większym niż …… godzin na dobę, maksymalnie …….. godzin tygodniowo, **łącznie 140 godzin.**
4. Miejsce odbywania stażu: **……..**
5. Organizator stażu – dane kontaktowe do Opiekuna merytorycznego ds. staży tel. …… e-mail ……
6. Pracodawca na opiekuna stażu uczniowskiego wyznacza Panią/- a: …….. zajmującego stanowisko: ……..…… tel. ……., e-mail ……,
7. Opiekun stażu uczniowskiego oświadcza na piśmie *(Załącznik nr 2),* że nie był karany za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi

lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Pracodawca dostarczy Organizatorowi stażu Oświadczenie opiekuna stażu uczniowskiego wg *Załącznika nr 2* do niniejszej umowy przed rozpoczęciem stażu.

8. Opiekun sprawuje opiekę nad uczestnikiem, udziela wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz potwierdza w Dzienniczku stażu realizację Programu stażu oraz obecność Uczestnika. Wzór dzienniczka stażu stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszej umowy.

§ 2.

1. **Organizator stażu** zobowiązuje się:
   1) Koordynowania prac związanych z przygotowaniem programu stażu zgodnie z *§ 3 ust. 1, pkt 2;*
   2) Ubezpieczenia Uczestnika w zakresie NNW na czas odbywania przez niego stażu;
   3) Przeprowadzenia instruktażu Uczestnika na temat przebiegu oraz dokumentowania stażu przed jego rozpoczęciem;
   4) Wypłaceniu Uczestnikowi po ukończeniu stażu i zaakceptowaniu dokumentacji potwierdzającej odbycie stażu - stypendium w maksymalnej wysokości …….. brutto (słownie: ……..…….. złotych 00/100) za przepracowane 140 godzin. Wypłata środków nastąpi na wskazane przez Uczestnika konto w banku: …….. nr ……..…… w terminie 14 dni roboczych od dnia dostarczenia do Organizatora staży kompletnych i poprawnie uzupełnionych dokumentów, o których mowa w *§ 4 ust. 1 pkt 10*. W przypadku braku środków finansowych przyznanych Organizatorowi stażu na realizację projektu pt. „Lubuskie Szkolnictwo Zawodowe dla Nowoczesnego Rynku Pracy – edycja II", Organizator stażu zastrzega sobie prawo wypłaty stypendium w późniejszym terminie w zależności od terminu przekazania środków finansowych przez Związek Powiatów Lubuskich tj. do 14 dni roboczych od dnia otrzymania ww. środków. W związku z powyższym Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie stanie się wymagalne dopiero z chwilą upływu 14 dni roboczych od chwili otrzymania przez Organizatora staży ww. środków oraz prawidłowego wykonania czynności oraz spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
   5) Do ustalenia i opłacenia składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe, o ile dotyczy;
   6) Dokonaniu zwrotu kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu zgodnie z Regulaminem organizacji staży, o ile dotyczy;
   7) Wydaniu Uczestnikowi zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego.
2. Stypendium z tytułu odbycia stażu uczniowskiego współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Organizator staży nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Uczestnika, Opiekuna stażu ze strony Pracodawcy, jak i Pracodawcę. Odpowiedzialność ponosi każda z tych osób samodzielnie, na zasadzie winy, za własne działania i zaniechania.

§ 3.

1. **Pracodawca** zobowiązuje się w szczególności do:
   1) Współpracy z Organizatorem stażu uczniowskiego w celu jego zorganizowania, przeprowadzenia oraz udokumentowania;
   2) Ustalenia z Dyrektorem szkoły w uzgodnieniu z Uczestnikiem albo rodzicem niepełnoletniego Uczestnika Programu stażu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do niniejszej Umowy i dostarczenie egzemplarza programu dla Organizatora stażu przed rozpoczęciem stażu;
   3) Przyjęcia Uczestnika na staż w terminie i miejscu określonymi w *§ 1 ust. 3 i 4;*
   4) Prowadzenia stażu uczniowskiego zgodnie z Programem stażu;
   5) Skierowania Uczestnika przed rozpoczęciem stażu na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu uczniowskiego oraz sfinansowania kosztów przedmiotowych badań lekarskich wymaganych przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z późniejszymi zmianami oraz potwierdzenia odbycia badań poprzez podpis w odpowiedniej rubryce w Dzienniczku realizacji stażu;

6) Przeprowadzenia stanowiskowego szkolenia BHP Uczestnika oraz zapoznania go z przepisami obowiązującymi w zakładzie pracy, w tym Regulaminem pracy, Programem stażu oraz innymi wymaganiami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu oraz potwierdzenia przeprowadzenia BHP poprzez podpis w odpowiedniej rubryce w Dzienniczku realizacji stażu;
7) Zapewnienia Uczestnikowi stanowiska pracy wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu – odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
8) Zapewnienia Uczestnikowi Opiekuna, który ma obowiązek udzielania wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych mu zadań;
9) Podpisywania przez Opiekuna lub innego przedstawiciela Pracodawcy, listy obecności Uczestnika, która zawiera informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu. Lista stanowi integralną część Dzienniczka stażu;
10) Poinformowania na piśmie Organizatora stażu bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, o przerwaniu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu;
11) Sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie, gdyby taki wypadek zaistniał z udziałem Uczestnika;
12) Informowania Organizatora stażu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. zmiana Opiekuna, miejsca odbywania stażu uczniowskiego, nazwy Pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.);
13) Przestrzegania czasu pracy Uczestnika odbywającego staż uczniowski, który nie może przekraczać 8 godzin na dobę oraz 40 godzin tygodniowo. W przypadku uczniów w wieku poniżej 16 roku życia, dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
14) Przestrzegania zasady, że Uczestnik nie może odbywać stażu uczniowskiego w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych, przy czym Organizator stażu może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy;
15) Umieszczenia w miejscu, w którym odbywać się będzie staż uczniowski plakat zgodnie z *Załącznikiem nr 9* do umowy. Plakatem może być wydrukowany arkusz papieru o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297×420 mm);
16) Sporządzenia dokumentacji fotograficznej potwierdzającej oznaczenie miejsca odbywania stażu plakatem i przekazania jej Organizatorowi stażu nie później niż 5 dni po zakończeniu stażu;
17) Dopilnowania, aby plakat był odpowiednio zabezpieczony, tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie. Obowiązkiem Pracodawcy jest dbanie o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat należy niezwłocznie wymienić;
18) Dostarczenia do Organizatora stażu celem rozliczenia organizacji stażu u Pracodawcy w terminie 5 dni po zakończeniu stażu wypełnionych i podpisanych dokumentów wystawionych na piśmie tj.:
    - **Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego**, zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do niniejszej Umowy oraz kopię niniejszego zaświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem;
    - **Noty księgowej** wg *Załącznika nr 6* do niniejszej Umowy - o ile dotyczy;
    - **Ankiety satysfakcji Pracodawcy** - wg *Załącznika nr 8* do niniejszej Umowy;
    - **Dokumentacji fotograficznej** potwierdzającą oznaczenie miejsca odbywania stażu plakatem.

§ 4.

1. **Uczestnik** zobowiązuje się w szczególności:
    1) Przejść przed podjęciem stażu uczniowskiego wstępne badania lekarskie, wymagane przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z późniejszymi zmianami;
    2) Rozpocząć, realizować i zakończyć staż uczniowski zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w *§ 1 ust. 3 i 4* niniejszej Umowy;

3) Sumiennie i starannie wykonywać zadania, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z Programem stażu uczniowskiego, stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy;
4) Stosować się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa;
5) Przestrzegać ustalonego rozkładu czasu odbywania stażu uczniowskiego oraz przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności Regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu uczniowskiego;
6) Dbać o dobro Pracodawcy i dbać o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
7) Pisemnie poinformować Organizatora stażu o przerwaniu stażu uczniowskiego w ciągu 1 dnia od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Organizatora stażu;
8) Niezwłocznie informować Organizatora stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu uczniowskiego;
9) Zwrócić koszty organizacji stażu uczniowskiego pod rygorem dochodzenia należności na drodze sądowej w przypadkach, o których mowa w *§ 5 ust. 1 pkt 2, 4, 6* oraz w przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą kosztów związanych z realizacją stażu uczniowskiego za niekwalifikowane;
10) Przedłożyć do Organizatora stażu celem rozliczenia odbycia stażu najpóźniej w ciągu 5 dni od zakończenia stażu uczniowskiego wypełnione i podpisane dokumenty tj.:
    - **Dzienniczek stażu przygotowany wg *Załącznika nr 3*** do niniejszej Umowy wraz z podpisaną przez Uczestnika i Opiekuna listą obecności, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych zdobytych podczas odbywania stażu uczniowskiego;
    - **Zestawienia wydatków poniesionych przez Uczestnika w związku z udziałem w stażu** wg *Załącznika nr 5* – o ile dotyczy;
    - Ankietę satysfakcji Uczestnika- wypełnioną i podpisaną przez Uczestnika wg *Załącznika nr 7* do niniejszej Umowy.

2. Uczestnik ma prawo do:
    1) Otrzymania stypendium, o którym mowa w *§ 2 ust. 1 pkt 4* przy czym: stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu uczniowskim;
    2) Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu do miejsca odbywania staży – o ile dotyczy.

§ 5.

1. Organizator stażu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
    1) Nieprzejścia przez Uczestnika badań lekarskich warunkujących rozpoczęcie stażu, o których mowa w *§ 4 ust. 1 pkt 1;*
    2) Niepodjęcia lub przerwania stażu przez Uczestnika bez usprawiedliwienia;
    3) Nierealizowania przez Pracodawcę warunków Programu stażu uczniowskiego;
    4) Nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika trwającej dłużej niż 1 dzień pracy;
    5) Usprawiedliwionej nieobecności, uniemożliwiającej zrealizowanie Programu stażu;
    6) Naruszenia przez Uczestnika podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie pracy w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków odurzających/ psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków odurzających /psychotropowych na stanowisku stażu uczniowskiego.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w *ust. 1*, z przyczyn zależnych od Uczestnika, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w *ust. 1 pkt 1, 3, 5* Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu dla Organizatora stażu kosztów organizacji stażu uczniowskiego w całości – w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania w tym zakresie.

§ 6.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe zostały udostępnione Organizatorowi stażu przez Lidera projektu w celu realizacji przez Organizatora stażu zadań związanych z organizacją staży w ramach projektu. Dane

osobowe mogą być również udostępniane pomiędzy Organizatorem stażu a Pracodawcą w niezbędnym zakresie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

3. Organizator stażu oraz Pracodawca przetwarzają dane osobowe Uczestnika w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, w szczególności w celu organizacji, realizacji, monitorowania, dokumentowania i rozliczenia stażu, każdy jako odrębny administrator danych osobowych, w zakresie, w jakim samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania tych danych.
4. Każdy z administratorów, o których mowa w ust. 3, zobowiązuje się we własnym zakresie do: a) przetwarzania danych osobowych zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty, w określonych, zgodnych z prawem celach; b) ograniczenia zakresu przetwarzanych danych do danych adekwatnych, stosownych i niezbędnych do realizacji tych celów; c) zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych służących ochronie danych osobowych, stosownie do ryzyka związanego z ich przetwarzaniem; d) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych były zobowiązane do zachowania poufności lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy; e) przechowywania danych osobowych przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, z uwzględnieniem obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji oraz terminów przedawnienia roszczeń; f) realizacji obowiązków informacyjnych oraz praw osób, których dane dotyczą, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów; g) udostępniania danych osobowych innym podmiotom wyłącznie w przypadkach i zakresie dopuszczalnych na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Organizator stażu oraz Pracodawca oświadczają (każdy we własnym zakresie), że dysponują odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi oraz wiedzą, co umożliwia im zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych oraz ochronę praw Uczestnika.
6. Każdy administrator odpowiada we własnym zakresie za zgodność przetwarzania danych osobowych z RODO oraz za realizację obowiązków nałożonych na niego przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Strony współpracują w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności w przypadku konieczności wyjaśnienia okoliczności udostępnienia danych osobowych lub obsługi żądań osób, których dane dotyczą.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie stanowią umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO. W przypadku gdy w związku z realizacją niniejszej umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania danych osobowych przez jedną ze stron w imieniu drugiej strony, strony uregulują tę relację zgodnie z wymaganiami art. 28 RODO.
9. Organizator stażu oraz Pracodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od jego stwierdzenia, informują się wzajemnie o naruszeniu ochrony danych osobowych Uczestnika, o którym mowa w art. 33 RODO, pozostającym w związku z realizacją niniejszej Umowy, a także o czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w odniesieniu do tych danych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub inne organy, w zakresie niezbędnym do wykonania przez Organizatora stażu jego obowiązków wobec Lidera projektu i Instytucji Zarządzającej.
10. Uczestnik (a w przypadku niepełnoletniego Uczestnika – jego rodzic/opiekun prawny) oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy otrzymał informację o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 10 do niniejszej Umowy i zapoznał się z jej treścią. Załącznik nr 10 ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 7.

1. Organizator stażu jest uprawniony do uzyskiwania od Pracodawcy informacji, wyjaśnień i dokumentów dotyczących realizacji stażu przez Uczestnika, w zakresie niezbędnym do weryfikacji prawidłowego wykonania niniejszej umowy oraz realizacji zadań Organizatora stażu jako partnera projektu.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności możliwość weryfikacji:
   a) zgodności przebiegu stażu z warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz dokumentacją projektu;
   b) realizacji programu stażu i zapewnienia Uczestnikowi warunków odbywania stażu zgodnych z obowiązującymi ustaleniami;
   c) prawidłowości prowadzenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej stażu;
   d) prawidłowości przetwarzania danych osobowych Uczestnika w związku z realizacją stażu, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Pracodawca zobowiązuje się do udzielania informacji i wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Organizatora stażu, chyba że ze względu na charakter żądania lub uzasadnione okoliczności strony uzgodnią inny termin.

4. W przypadku gdy przekazane informacje i wyjaśnienia okażą się niewystarczające do oceny prawidłowości realizacji stażu lub obowiązków związanych z jego realizacją, Organizator stażu może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy, w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia stwierdzonych wątpliwości.
5. Organizator stażu zawiadamia Pracodawcę na piśmie o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, wskazując jej cel, zakres oraz przewidywany czas trwania. Kontrola nie powinna trwać dłużej niż 5 kolejnych dni roboczych, chyba że jej zakres lub szczególne okoliczności uzasadniają uzgodnienie przez strony innego terminu.
6. Pracodawca zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem stażu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, w szczególności do umożliwienia dostępu do dokumentacji dotyczącej stażu oraz przedstawienia informacji i wyjaśnień objętych zakresem kontroli, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, zasad poufności oraz praw i wolności osób, których dane dotyczą.
7. Kontrola jest przeprowadzana w sposób możliwie najmniej zakłócający bieżącą działalność Pracodawcy. Dostęp do danych osobowych i dokumentacji zawierającej takie dane ogranicza się do zakresu niezbędnego do realizacji celu kontroli. Kontrola nie obejmuje danych ani dokumentacji niezwiązanych z realizacją stażu, chyba że ich weryfikacja jest niezbędna i prawnie uzasadniona.
8. Uprawnienia kontrolne Organizatora stażu określone w niniejszym paragrafie służą weryfikacji prawidłowej realizacji niniejszej umowy i zadań projektowych.
9. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Organizatora stażu, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy. W tym celu Pracodawca umożliwi kontrolującym pełny wgląd do dokumentów związanych z jej realizacją.
10. Pracodawca zobowiązuje się również do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne, a także zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej, w celu umożliwienia monitorowania, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8.

1. Pracodawca zobowiązuje się do zawarcia z Uczestnikiem odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych podczas realizacji stażu – o ile dotyczy; 2. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest sporządzona z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24.).

§ 9.

Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11.

Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071.) oraz odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego.

§ 13.

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora stażu.

§ 14.

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Organizatora stażu, Pracodawcy, Uczestnika stażu.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   Załącznik nr 1 – Program stażu
   Załącznik nr 2 - Oświadczenie opiekuna stażu uczniowskiego
   Załącznik nr 3 – Dzienniczek stażu
   Załącznik nr 4 – Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego
   Załącznik nr 5 – Zestawienie wydatków poniesionych przez Uczestnika w związku z udziałem w stażu
   Załącznik nr 6 – Nota Księgowa
   Załącznik nr 7 – Ankieta satysfakcji Uczestnika
   Załącznik nr 8 – Ankieta satysfakcji Pracodawcy
   Załącznik nr 9 – Plakat informacyjny – wzór
   Załącznik nr 10 – Klauzula Informacyjna

…….	……..	…….
Organizator stażu	**Pracodawca**	**Uczestnik(Rodzic/Opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej)**

Ochrona danych – najważniejsze informacje

W związku z realizacją projektu „Lubuskie Szkolnictwo Zawodowe dla Nowoczesnego Rynku Pracy - edycja II" Państwa dane osobowe są przetwarzane przez odrębnych administratorów danych osobowych, w zakresie realizowanych przez nich zadań i obowiązków związanych z projektem. Administratorami danych są Instytucja Zarządzająca Programem, Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, Związek Powiatów Lubuskich – Lider/Beneficjent projektu oraz Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej – Partner projektu i organizator staży, a także Pracodawca.
Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej przetwarza dane osobowe uczniów zakwalifikowanych do projektu, przekazane przez Lidera projektu, w celu organizacji i realizacji staży, w szczególności znalezienia odpowiednich miejsc stażowych, nawiązania współpracy z przedsiębiorcami, przygotowania i zawarcia umów stażowych oraz realizacji i udokumentowania przebiegu staży.
Pracodawca przetwarza dane osobowe Uczestnika stażu w celu jego przyjęcia na staż, realizacji programu stażu, prowadzenia dokumentacji związanej z jego przebiegiem, wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy oraz dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz – w przypadkach przewidzianych w RODO – usunięcia danych i wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zakres niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z RODO lub przepisów szczególnych.
Jeśli chcą Państwo uzyskać więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych, prosimy o kontakt pod nr telefonu tel.: +48 794 300 104 lub adres e-mail: biuro@opzl.pl
Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych, w tym o tożsamości i danych kontaktowych poszczególnych administratorów, celach i podstawach prawnych przetwarzania, odbiorcach danych, okresach przechowywania oraz przysługujących prawach stanowi ***Załącznik nr 10 do niniejszej Umowy****.*